

MITARBEITER/IN CLUBSEKRETERIAT (W/M/D)

Golf-Club Ingolstadt e.V.

Vollzeit · Eintritt ab sofort

Der Golf-Club Ingolstadt e.V. zählt zu den traditionsreichen und zugleich modernen Golfanlagen in Bayern. Nur wenige Minuten von der Ingolstädter Innenstadt entfernt, verbindet unser Club sportliche Qualität, ein aktives Clubleben und ein ansprechendes Umfeld mit hoher Mitgliederorientierung.

Mit rund 1.100 Mitgliedern verstehen wir uns als innovativer und zukunftsgerichteter Club mit klaren Qualitätsansprüchen – auf dem Platz wie neben dem Platz.

Im Zuge der Weiterentwicklung unseres Clubs suchen wir ab sofort eine engagierte, Persönlichkeit für den Bereich Mitgliederbetreuung und Clubsekretariat (w/m/d).

Ihre Verantwortung

- Empfang und professionelle Betreuung unserer Mitglieder, Gäste und Besucher
- Ansprechpartner/in für alle Fragen rund um den Clubbetrieb
- Organisation, Planung und Begleitung von Turnieren, Veranstaltungen und Clubaktivitäten
- Verwaltung von Mitgliederdaten sowie Pflege unserer Buchungs- und Reservierungssysteme
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Bearbeitung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Unterstützung bei Marketing-, Kommunikations- und Social-Media-Maßnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit Management, Golfschule, Greenkeeping und Gastronomie

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Service- und Gastgebermentalität

- Freundliches, souveränes und professionelles Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Interesse am Golfsport ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer der schönsten Freizeitanlagen der Region
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Ein motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Mitgliedern und Gästen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Mitarbeiter Vorteile und vergünstigte Golfmöglichkeiten
- Ein modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Bewerbung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Golf-Club Ingolstadt e.V.
Präsidium
Krumenauerstraße 1
85049 Ingolstadt

E-Mail: vorstand@golf-ingolstadt.de

